

AREA AMMINISTRATIVA

Ufficio Servizi Interni

Segreteria generale – Prevenzione Corruzione e Trasparenza Amministrativa – Affari Generali - Legale e contenzioso – Personale – Appalti e contratti.

NOME OBIETTIVO: Supporto attività Consiglio Comunale. Ufficio Segreteria Generale.

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Convocazione dei Consigli Comunali.

Predisposizione delle proposte di deliberazioni da sottoporre al vaglio del Consiglio Comunale di competenza dell'ufficio di Segreteria.

Pubblicazione delle deliberazioni adottate dal Consiglio Comunale.

Liquidazione del gettone di presenza per la partecipazione alle sedute consiliari ai Consiglieri Comunali.

SCADENZA OBIETTIVO: 31.12.2021

FASI DEL PROCEDIMENTO, TEMPI PREVISTI E RESPONSABILI DELLE AZIONI.

Data la natura dell'obiettivo non è possibile effettuare una calendarizzazione in quanto, salvo gli adempimenti del Consiglio Comunale previsti per legge le convocazioni avvengono sulla base di esigenze e scadenze che vi sono nel corso dell'anno.

La liquidazione del gettone di presenza avviene annualmente subito dopo la conclusione dell'anno solare di riferimento.

Responsabile Dott.ssa Erminia Zarroli

RISORSE UMANE

Il Responsabile Dott.ssa Erminia Zarroli per la predisposizione delle proposte di consiglio comunale. Per le restanti attività con la collaborazione di un istruttore amministrativo categoria C e di un esecutore operativo specializzato categoria B.

RISORSE STRUMENTALI

Il servizio di trascrizione delle registrazioni dei Consigli Comunali è stato esternalizzato.

INDICATORI DI RISULTATO - PERFORMANCE

Nr. Consigli Comunali convocati nel corso dell'anno.

Nr. di deliberazioni del Consiglio Comunale adottate nel corso dell'anno di competenza dell'Ufficio Servizi Interni.

Nr. di deliberazioni del Consiglio Comunale pubblicate nel corso dell'anno.

NOTE

-

-

AREA AMMINISTRATIVA

Ufficio Servizi Interni

Segreteria generale – Prevenzione Corruzione e Trasparenza Amministrativa – Affari Generali - Legale e contenzioso – Personale – Appalti e contratti.

NOME OBIETTIVO: Adempimenti di cui al portale PERLAPA messo a disposizione dal Dipartimento della Funzione Pubblica, Redazione Relazione al Conto Annuale 2020 e Redazione schede di competenza del Conto Annuale 2020, adempimenti sul sistema Venticinque della Provincia di Teramo. Ufficio Personale.

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Redazione Relazione conto annuale 2020 quale Responsabile del Procedimento.

Redazione tabelle e schede informative di competenza in qualità di Responsabile del Procedimento per il Conto Annuale 2020.

Caricamento di tutti i dati, in qualità di Responsabile del Procedimento, nelle procedure previste nella piattaforma PERLA PA.

SCADENZA OBIETTIVO: 31.12.2021

FASI DEL PROCEDIMENTO, TEMPI PREVISTI E RESPONSABILI DELLE AZIONI.

1. Redazione Relazione Conto Annuale 2020.

Scadenza 21/05/2021. Responsabile Dott.ssa Erminia Zarroli

2. Redazione schede e tabelle di competenza Conto Annuale 2020.

Scadenza quella che sarà indicata nella circolare della Ragioneria Generale dello Stato Responsabile Dott.ssa Erminia Zarroli

3. Comunicazioni al portale PERLAPA.

Scadenza 31.12.2021

Responsabile Dott.ssa Erminia Zarroli

4. Comunicazioni sul portale Facile della PA

Scadenza 31.12.2021

Responsabile Dott.ssa Erminia Zarroli

RISORSE UMANE

Il Responsabile Dott.ssa Erminia Zarroli con la collaborazione di un istruttore amministrativo categoria C.

RISORSE STRUMENTALI

Dotazioni assegnate all'Area Amministrativa Ufficio Servizi Interni

INDICATORI DI RISULTATO

Attuazione degli adempimenti previsti.

NOTE

-

-

AREA AMMINISTRATIVA

Ufficio Servizi Interni

Segreteria generale – Prevenzione Corruzione e Trasparenza Amministrativa – Affari Generali - Legale e contenzioso – Personale – Appalti e contratti.

-

NOME OBIETTIVO: Richieste risarcimento danni per responsabilità civile verso terzi e gestione contenziosi. Ufficio legale, contenzioso.

-

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Gestione delle richieste di risarcimento danni per responsabilità civile verso terzi che pervengono all'Ente. Le richieste vengono inviate al broker assicurativo ed agli Uffici Comunali competenti in relazione alla dinamica del sinistro affinché provvedano ad effettuare i necessari sopralluoghi.

Successivamente i verbali di sopralluogo vengono inviati al broker assicurativo.

Gestione del contenzioso eventualmente derivante dalle richieste di risarcimento danni per responsabilità civile verso terzi. Predisposizione di deliberazioni di Giunta con cui si dispone di avvalersi delle tutele legali previste nelle polizze assicurative che l'Ente ha in essere.

Invio delle richieste di risarcimento alle compagnie assicuratrici in caso di danni al patrimonio dell'Ente.

Gestione del contenzioso civile, penale ed amministrativo. Predisposizione di tutti gli atti amministrativi necessari. Liquidazione onorari Avvocati incaricati dall'Ente.

SCADENZA OBIETTIVO: 31.12.2021

FASI DEL PROCEDIMENTO, TEMPI PREVISTI E RESPONSABILI DELLE AZIONI.

Data la natura dell'obiettivo non è possibile effettuare una calendarizzazione in quanto l'attività viene svolta a mano a mano che pervengono:

richieste di risarcimento danni per responsabilità civile verso terzi inoltrate all'Ente;

chiamate in causa dell'Ente dinanzi a diverse autorità giudiziarie;

richieste di avviare procedimenti giudiziari per conto dell'Ente;

richieste di avviare procedure di recupero per danni al patrimonio dell'Ente.

Per cui si suggerisce:

1 Predisposizione di tutti gli atti amministrativi conseguenti a:

richieste di risarcimento danni per responsabilità civile verso terzi inoltrate all'Ente;

chiamate in causa dell'Ente dinanzi a diverse autorità giudiziarie;

richieste di avviare procedimenti giudiziari per conto dell'Ente;

richieste di avviare procedure di recupero per danni al patrimonio dell'Ente.

Scadenza 31.12.2021

Responsabile Dott.ssa Erminia Zarroli

RISORSE UMANE

Il Responsabile Dott.ssa Erminia Zarroli ed un istruttore amministrativo categoria C.

RISORSE STRUMENTALI

Dotazioni assegnate all'Area Amministrativa Ufficio Servizi Interni

INDICATORI DI RISULTATO - PERFORMANCE

Nr. di richieste di risarcimento danni per responsabilità civile verso terzi pervenute nel corso dell'anno

Nr. contenziosi avviati nel corso dell'anno

Nr. contenziosi conclusi nel corso dell'anno

Nr. richieste di risarcimento danni al patrimonio dell'Ente inoltrate nel corso dell'anno

-

-

NOTE